

SCHEDA TECNICA: FEC 27/2023 Servizio per l'acquisizione di assistenza tecnica e supporto per le attività di controllo desk e in loco sui diversi interventi approvati all'interno del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (PON IOG) e del Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (PON SPAO) 2014-2020 nell'ambito della fase II di Regione Lombardia (di cui alla D.G.R. 197/2018), per misure/progetti di competenza della DG Formazione e Lavoro.

Tipologia di servizio	Assistenza tecnica specialistica alle attività di controllo del PON IOG di cui Regione Lombardia è Organismo Intermedio.
Oggetto del servizio	<p>Servizio di assistenza tecnica specialistica e supporto per le attività di controllo desk e in loco sui diversi interventi approvati all'interno del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (PON IOG) e del Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (PON SPAO) 2014-2020 nell'ambito della fase II di Regione Lombardia (di cui alla D.G.R. 197/2018), per misure/progetti di competenza della DG Formazione e Lavoro.</p> <p>Si evidenzia che tale servizio di assistenza tecnica è funzionale ad assicurare il regolare svolgimento delle attività di controllo poste in capo a Regione Lombardia nell'ambito del PON IOG. A differenza di quanto previsto nell'ambito della programmazione FSE, Regione Lombardia su questa misura ricopre il ruolo di Organismo Intermedio (OI) nell'ambito delle funzioni delegate dall'AdG del PON IOG (ANPAL), e conformemente all'articolo 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013 ha la primaria responsabilità, per conto dell'AdG del PON IOG (ANPAL) che ha delegato tali funzioni all'O.I., della buona esecuzione delle azioni previste dal PON IOG e del raggiungimento dei relativi risultati anche attraverso peculiari tipologie di controllo di primo livello come ad es. le attività di anti gaming e l'accertamento dell'assenza di doppio finanziamento .</p>
Sedi di esecuzione del servizio	<p>Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario e/o da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con l'Autorità di Audit (di seguito AA) potrà essere svolto in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con l'AA, garantendo in caso di necessità la presenza delle risorse presso la sede di Regione Lombardia nell'arco temporale di 24 ore (solari) dalla richiesta.</p>
Prodotti e relative tempistiche	<p>Il supporto riguarderà le seguenti linee di attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. supporto nell'esecuzione delle verifiche amministrative in capo all'O.I. delle attività specifiche del programma nazionale Garanzia Giovani: in esito all'attività di pre-verifica della documentazione presente in una domanda di liquidazione (es. output di processo / di risultato), lo strumento di controllo della linea di attività affidata dovrà specificare, per ciascuna operazione verificata, le eventuali non conformità rilevate, l'importo ammissibile ovvero non ammissibile, la necessità di richiesta di chiarimenti e integrazioni, peculiari di questa tipologia di programma. 2. Supporto nell'esecuzione delle verifiche in loco: si supporterà il funzionario incaricato delle verifiche ispettive nella quantificazione e successiva contestazione agli operatori della sussistenza del doppio finanziamento verificatosi sul Programma Garanzia Giovani, nonché di eventuali non conformità nella istruttoria di situazioni particolarmente complesse. 3. Formazione ai funzionari interni o esterni che sono incaricati di attività di controllo per la prima volta e Quality review sull'attività da loro svolta.

	<p>4. Studio e analisi dei singoli avvisi che compongono il Programma e delle modifiche eventualmente intervenute sugli stessi, al fine di fornire ai funzionari desk uno strumento contenente le modalità operative sulla base della quale effettuare con efficacia ed efficienza i controlli.</p> <p>Nello specifico, per le linee di attività 1 e 2 dovrà essere creato ex ante e costantemente implementato in itinere, in appositi fogli di calcolo elettronici, uno specifico strumento di monitoraggio volto a rappresentare lo stato di avanzamento fisico e finanziario dell'attività espletata.</p>								
Team di lavoro	<p>Il team minimo di lavoro deve essere formato da 3 figure secondo la seguente articolazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 coordinatore, in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, con anzianità lavorativa da computarsi post-laurea di almeno 7 anni nel supporto mirato rispetto alle attività nei Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento Europei (Fondi SIE) con particolare riferimento alle attività di espletamento e/o supporto all'espletamento dei controlli di I livello; • 1 esperto senior, in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie economiche, giuridiche, gestionali, con anzianità lavorativa da computarsi post-laurea di almeno 5 anni nel supporto mirato rispetto alle attività nei Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento Europei (Fondi SIE) con particolare riferimento alle attività di espletamento e/o supporto all'espletamento dei controlli di I livello; • 1 esperto junior, in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie economiche, giuridiche, gestionali, con anzianità lavorativa da computarsi post-laurea di almeno 2 anni nel supporto mirato rispetto alle attività nei Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento Europei (Fondi SIE) con particolare riferimento alle attività di espletamento e/o supporto all'espletamento dei controlli di I livello. <p>N.B.: allo scopo di garantire l'imparzialità ed il principio della separazione delle funzioni tra gestione e controllo possono partecipare alla procedura soltanto gli operatori economici che, anche in qualità di componenti di un RTI, non abbiano prestato attività di supporto alla costruzione degli avvisi oggetto di controllo. Inoltre non possono far parte del team di lavoro i professionisti che abbiano svolto le suddette attività nei ranghi di un operatore economico diverso da quello che intende partecipare alla procedura.</p> <p>Nella tabella seguente sono indicate le giornate uomo da contrattualizzare:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>figura professionale</th><th>n. giornate uomo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 "Coordinatore"</td><td>28</td></tr> <tr> <td>1 "Senior"</td><td>70</td></tr> <tr> <td>1 "Junior"</td><td>112</td></tr> </tbody> </table>	figura professionale	n. giornate uomo	1 "Coordinatore"	28	1 "Senior"	70	1 "Junior"	112
figura professionale	n. giornate uomo								
1 "Coordinatore"	28								
1 "Senior"	70								
1 "Junior"	112								

Durata del contratto	Dalla data di aggiudicazione del servizio al 31/12/23.
Base d'asta	€ 77.470,00 oltre IVA.
Modalità erogazione dei compensi	Dietro presentazione di SAL bimestrali.
Contenuti offerta tecnica	<p>-relazione tecnica che dimostri la conoscenza del contesto di riferimento, illustri le modalità di controllo e di rendicontazione/monitoraggio delle attività di verifica, nonché l'attività formativa richiesta e servizi aggiuntivi coerenti col servizio richiesto con esclusione di forniture di software di ulteriori figure professionali e del call center;</p> <p>-schede di autocertificazione riportanti la composizione del team di lavoro con l'indicazione del titolo di studio e del numero di esperienze superiori al minimo richiesto di durata complessiva superiore all'anno nel supporto mirato rispetto alle attività dei Programmi cofinanziati dai Fondi SIE (Allegato A off. Tecnica).</p> <p>L'offerta tecnica, nella parte relativa alla relazione tecnica, dovrà essere composta da un numero massimo di 10 cartelle, in formato A4, carattere "Calibri", dimensione 11 punti.</p> <p>N.B.: nel modello All. 1, che sarà inserito nella documentazione di gara all'interno della piattaforma elettronica di negoziazione Sintel, l'offerente dovrà specificare di non aver prestato, anche in qualità di componente di un RTI, attività di supporto alla costruzione degli avvisi oggetto di controllo.</p> <p>La medesima dichiarazione verrà rilasciata da ciascun professionista all'interno delle schede di autocertificazione (allegato offerta tecnica).</p>
Pesi	<ul style="list-style-type: none"> • 70 punti offerta tecnica • 30 punti offerta economica
Criteri di valutazione	<p>A) Efficacia dell'offerta tecnica in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - livello di conoscenza del contesto di riferimento e dell'insieme degli attori coinvolti nel processo (max 20 pt) - chiarezza, completezza ed articolazione della proposta presentata con specifico riferimento ai prodotti sopra descritti (max 15 pt) <p>B) Caratteristiche funzionali ed operative del team minimo di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -n. esperienze di durata superiore all'anno in attività di assistenza tecnica per le attività di controllo desk e in loco sui diversi interventi all'interno di programmi cofinanziati dai Fondi SIE, come risultanti dalle schede di autocertificazione (max 30 pt)

	C) Eventuali servizi aggiuntivi coerenti col servizio richiesto (max 5 pt)
<i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</i>	Il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili